* OBJETIVO GERAL:

O objetivo geral apresentado na proposta é o próprio nome do projeto, no entanto, faz-se necessário apresentar a descrição do objetivo geral.

O objetivo geral do projeto foi alterado como se segue: **Promover ambiente de interconectividade de informação em saúde, por meio do desenvolvimento de serviço web capaz de gerar certificado internacional de vacinação, certificado internacional de testes Covid-19 e sumário internacional do paciente (IPS) em consonância e a fim de apoiar a implantação da Estratégia de Saúde Digital para o Brasil, conforme Plano de Trabalho V05 (Anexo 1).**

* Item 12. PREVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE:

Verifica-se que foi selecionado o item 12, que refere-se a previsão de desenvolvimento de software, no entanto não foi possível identificar dentre as Entregas e Atividades apresentadas a previsão de desenvolvimento de software.

A entrega 2 do projeto, mais especificamente as atividades 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4, prevê desenvolvimento de um software – constituído por um *serviço web* de artefatos computacionais *–*, capaz de gerar: a) certificado internacional de vacinação (Atividade 2.6); b) certificado internacional de testes Covid-19 (Atividade 2.7); c) sumário internacional do paciente (IPS) a partir do Registro de Atendimento Clínico (RAC) do aplicativo e-SUS APS (Atividade 2.8), para os casos de uso definidos para prova de conceito (Atividade 2.5).

* GESTÃO DE RISCO

Com relação ao diagnóstico de risco apresentado no documento Planilha1. Matriz de Gestão de Risco (0028624075), verifica-se que as atividades abaixo não foram incluídas no respectivo diagnóstico.

- Atividades Comuns à Todas as Entregas: As atividades de Recursos de Infraestrutura e de Monitoramento e Avaliação não foram contempladas no diagnóstico de risco.

Não foram detectados riscos que comprometam a execução, ou que impliquem em atraso nas atividades supracitadas. Os recursos de infraestrutura estão amplamente disponíveis para aquisição imediata. Por sua vez, as atividades de monitoramento e avaliação correspondem ao gerenciamento e monitoramento do projeto junto à área técnica do Ministério da Saúde. Ressaltamos que o acesso ao repositório de artefatos e documentação são disponibilizados em tempo real para a área técnica, desde o início do projeto.

- Entrega 1 - Repositório semântico para os domínios obrigatório (required) e recomendado (recommended): As atividades 1.2, 1.3 e 1.4 não foram contempladas no diagnóstico de risco.

Não foram detectados riscos que comprometam a execução ou que impliquem em atraso na atividade 1.2 (Estruturar codificações locais de domínios IPS para entidades não representadas na RNDS em modelo HL7/FHIR), na atividade 1.3 (Mapear as codificações locais para as terminologias de domínio público utilizadas no modelo IPS) e na atividade 1.4 (Mapear os modelos de informação do Registro de Vacina, Testes COVID e RAC para os modelos canônicos HL7/FHIR IPS). As atividades descritas são inerentes a operação (mapeamento e estruturação) e os domínios IPS possuem extensa documentação.

- Entrega 2 - Estrutura do sumário internacional do paciente: As atividades 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7 e 2.10 não foram contempladas no diagnóstico de risco.

As atividades 2.1 a 2.4 constituem a própria execução do projeto, sendo que a principal consequência dos riscos tácitos implica no atraso na execução, porém sem comprometimento da entrega.

Os riscos inerentes às atividades 2.6 e 2.7 foram incluídos na Matriz de Risco (Anexo 2).

- Entrega 3 - Publicação Científica: As atividades 3.1, 3.2 e 3.3 não foram contempladas no diagnóstico de risco.

Não foram detectados riscos que comprometam a execução ou que impliquem em atraso na atividade 3.1 (Elaborar protocolo de pesquisa), na atividade 3.2 (Coletar dados da pesquisa) e na atividade 3.3 (Analisar e redigir dados preliminares). O protocolo de pesquisa deverá ser elaborado desde o início do projeto e deverá ser protocolado ainda no primeiro semestre. A coleta de dados de pesquisa é inerente a própria execução do projeto. A redação dos dados preliminares é realizada de forma inerente através da própria documentação dos artefatos tecnológicos.

A instituição não mapeou os riscos de todas as atividades, para os quais seria importante acrescentar e definir seu tratamento e severidade.

Os riscos relevantes específicos por entrega foram incluídos na Matriz de Risco do projeto (Anexo 2).

* CRONOGRAMA DE ENTREGAS, ATIVIDADES E MARCOS

No tocante ao cronograma, destaca-se a execução da Atividade 3.2 - Coletar dados da pesquisa e da Atividade 3.1 - Elaborar protocolo de pesquisa, a análise técnica considera que a coleta de dados não ocorre antes da conclusão do protocolo de pesquisa, pois neste são delimitados os parâmetros da pesquisa, caso não seja necessária a conclusão da atividade 3.1 para a coletas de dados, solicita-se apresentar quais dados serão coletados.

Há previsão de coleta de dados desde o primeiro dia do projeto, porém é importante frisar que não compreendem dados pessoais. As informações coletadas têm por objetivo tanto a produção científica como o guia de implementação HL7/FHIR IG Brasil-IPS (Atividade 2.9) e se dá pela própria metodologia do projeto (desenvolvimento), visto que serão coletadas informações como: a) domínios IPS mapeados; b) quais codificações não representadas na RNDS foram mapeadas pelo projeto; c) indicadores de produção, entre outros.

* ORÇAMENTO:

A entidade apresentou o documento Planilha 2. Plano Orçamentário (0028624075) contendo três planilhas: Orçamento, DRE e Entregas. Na planilha Orçamento encontra-se o plano orçamentário distribuído por rubrica, descrição e entregas, sendo possível quantificar que serão contratados 17 profissionais como recursos humanos, oito serviços de pessoas jurídicas e outras oito rubricas individuais, dentre elas constam os Gastos Indiretos e Informática e Softwares.

- Os Gastos Indiretos estão relacionados às despesas comuns a diversas entregas, não havendo detalhamento dos gastos, o que dificulta uma apreciação técnica pormenorizada;

Os gastos indiretos não têm relação direta e específica com produto, serviço, centro de custo ou entrega em particular, motivo pelo qual se encontra vinculado às “despesas comuns a diversas entregas”. Não obstante, a composição geral dos gastos indiretos se encontra no anexo 3 a este documento.

- Os custos de Informática e Software se relaciona com o item Notebooks, porém, não foi apresentada a quantidade de computadores que serão adquiridos, bem como, pesquisa e consulta dos preços de mercado, conforme recomendação expressa do item 2.2.12. do Acórdão 394/2018 do Tribunal de Contas da União - TCU;

A quantidade prevista de notebooks a ser adquirida é de 12 unidades, ao valor de R$ 6.000 (seis mil reais), com base em histórico de aquisição recentemente realizada pela instituição, dentro das especificações previstas. Os notebooks a serem adquiridos são à razão de 1 por colaborador dedicado ao projeto (02 analistas de negócio; 06 analistas de desenvolvimento; 01 especialista em desenvolvimento; 01 analista de projetos Sr; 01 arquiteto de sistemas; 01 coordenador de projetos). Cabe ressaltar que, ao final do projeto, os ativos adquiridos serão doados a instituições indicadas pela área técnica do Ministério da Saúde.

- Com relação a contratação dos Recursos Humanos, das 17 contratações previstas, em 13 casos a remuneração ofertada supera os R$ 15.000,00 (quinze mil reais) mensais, sendo que a contratação do Especialista em Projetos V supera os R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) mensais, e com 90% de carga horária mensal dedicada ao projeto. Não foi apresentada consulta ou pesquisa de mercado referente aos valores das remunerações ofertadas pelo projeto.

Faz-se necessário que o proponente apresente pesquisa de mercado acerca dos valores das remunerações mensais de cada cargo apontado na Planilha 2. Plano Orçamentário (0028624075), bem como, o perfil profissional necessário para cada cargo.

Os valores informados não representam apenas a remuneração mensal dos colaboradores, mas todo o custo de contratação incluídas aqui as obrigações trabalhistas, provisões de férias, 13º salário, férias, e todo custeio de cada profissional.

Com relação à pesquisa de mercado sobre remuneração, insta ser destacado que os profissionais do projeto fazem parte do quadro de colaboradores do Hospital Sírio-Libanês, dentro da estrutura de cargos e salários estabelecida, sem qualquer distinção entre outros profissionais da instituição. Da mesma forma, é importante destacar que o Hospital Sírio-Libanês é organização de reconhecida excelência não apenas enquanto instituição de saúde, mas como uma das melhores empresas para se trabalhar nos últimos dois anos, conforme metodologia da *Great Place to Work* (GPTW), que utiliza diversos *benchmarkings* entre instituições do mesmo segmento, inclusive remuneração. Por fim, ressalta-se que a instituição executante é pessoa jurídica de direito privado, possuindo discricionariedade pela política de remuneração, uma vez atendidos os requisitos de legalidade determinados pelo arcabouço jurídico vigente. Não obstante, a descrição dos cargos e salários, bem como o valor-hora atribuído aos profissionais (considerando remuneração acrescida de encargos) se encontra disponível no Anexo 4 a esse documento (Cargos e funções IPS).

- Solicita-se que seja apresentada planilha orçamentária distribuindo os custos pelos meses de execução prevista do projeto.

O cronograma da previsão de execução orçamentária está disponível no Anexo 5 a este documento.